

**Комитет по образованию администрации города Мурманска**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**г. Мурманска «Прогимназия № 51»**  
**(МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 51»)**

**П Р И К А З**

02.09.2024

№ 225

**Об организации питания обучающихся**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в ред. от 07.07.2020 г., от 31.08.2022 г.), постановлением администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска (в редакции постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866)», **приказываю:**

1. Установить:

1.1. Размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся на одного обучающегося в день по выбору родителей (законных представителей несовершеннолетних):

завтрак - 98 рублей

обед - 175 рублей.

1.2. Размер расходов для предоставления бесплатного молока обучающимся 1-4 классов на одного обучающегося в день 16 руб. 41 коп. Предоставляемое на бесплатной основе обучающимся начальных классов молоко может быть заменено на эквивалентное количество кисломолочных продуктов, сока.

2. Организовать питание обучающихся прогимназии за счет средств родителей (законных представителей) и субвенции областного бюджета:

- бесплатное двухразовое питание (обед и полдник 15%) для обучающихся 1- 4 классов за счёт средств субвенции;

- питание за счет средств родителей (законных представителей) для обучающихся 1- 4 классов – завтрак - 98 рублей, обед - 175 рублей, полдник 15% - 49 рублей, полдник 25% - 119 рублей.

3. Назначить ответственным за организацию питания в прогимназии Микулько Е.И., социального педагога.

3.1. На Микулько Е.И. возлагается ответственность за:

- ведение и достоверность учётных документов установленной формы, подтверждающих фактические расходы на организацию питания обучающихся;
- достоверность личных данных обучающихся, при их изменении (фамилии, имени, отчества, переводе, отчислении или зачислении др.), своевременное информирование МАУО «ЦШП» в течение 3-х рабочих дней;
- контроль своевременного ежедневного заполнения заявок на питание обучающихся классными руководителями и предоставление их заведующему производством МАУО «ЦШП»;
- актуализацию реестров обучающихся, получающих бесплатное питание и молоко, по классам;

3.2. Микулько Е.И., ответственной за организацию питания в прогимназии, обеспечить обязательное ведение, хранение и брошюровку в хронологическом порядке следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания и право обучающихся на бесплатное питание:

- заявлений родителей, зарегистрированных в установленном порядке;
- документов-оснований предоставления обучающемуся бесплатного питания, предусмотренных законодательством, с учётом периода их предоставления;
- табелей учёта посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608);
- копий заявок на питание;
- актов приёмки-передачи оказанных услуг;
- реестров обучающихся, получающих бесплатное питание и молоко, по классам.

4. Классные руководители, воспитатели:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися, родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания класса, группы и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и номер лицевого счёта учащегося а также информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчёта стоимости питания.

5. Утвердить режим предоставления питания обучающимся (приложение).

6. Савихиной Э.Г., администратору сайта, размещать на официальном сайте прогимназии ежедневное меню горячего питания.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.Л.Афанасьева**

Ознакомлены:

### Режим предоставления питания обучающимся

#### ЗАВТРАК

| Период     | Время | Классы              |
|------------|-------|---------------------|
| 1 перемена | 09.10 | 1 классы            |
| 2 перемена | 10.10 | 2 классы, 3 А класс |
| 3 перемена | 11.10 | 3 Б, 4 классы       |

#### Сок/молоко

| Период                   | Время | Классы   |
|--------------------------|-------|----------|
| После динамической паузы | 10.40 | 1 классы |
| До уроков                | 08.25 | 2 классы |
| 1 перемена               | 09.10 | 3 классы |
| 2 перемена               | 10.10 | 4 классы |

#### ОБЕД

| Период     | Время | Классы              |
|------------|-------|---------------------|
| 4 перемена | 12.10 | 2 классы, 3 А класс |
| 5 перемена | 13.10 | 3 Б, 4 классы       |

Обед 1 классы ГПД - 13.40

Ужин/полдник ГПД - 16.40

#### Расписание звонков

| № урока | 1 классы     | 2 – 4 классы  |
|---------|--------------|---------------|
| 1       | 08.30- 09.05 | 08.30 - 09.10 |
| 2       | 09.25-10.00  | 09.30 - 10.10 |
| 3       | 10.45-11.20  | 10.30 - 11.10 |
| 4       | 11.30-12.05  | 11.30 - 12.10 |
| 5       | 12.15-12.50  | 12.30 - 13.10 |