

Комитет по образованию администрации города Мурманска

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска «Прогимназия № 51»
(МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 51»)**

П Р И К А З

20.02.2025

№ 75

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 25.12.2024 № 2015 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2024/2025 учебном году», приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 27.12.2025 № 2557 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города Мурманска в 2025 году», **приказываю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету "Русский язык";
 - 17 апреля 2025 года – по учебному предмету "Математика";
 - 22 апреля 2025 года – по одному из учебных предметов "Окружающий мир", "Литературное чтение", "Иностранный (английский) язык" распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на втором уроке:
 - по русскому языку 15 апреля 2025 года;
 - по математике 17 апреля 2025 года;
 - по одному из учебных предметов "Окружающий мир", "Литературное чтение", "Иностранный (английский) язык" распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора 22 апреля 2025 года.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (74 человека), 4"А" - кабинет № 5, 4 "Б" - кабинет № 6, 4"В" - кабинет № 8;
 - по математике (74 человека), 4"А" - кабинет № 5, 4 "Б" - кабинет № 6, 4"В" - кабинет № 8;
 - по одному из учебных предметов "Окружающий мир", "Литературное чтение", "Иностранный (английский) язык" распределяется федеральным

организатором для каждого класса на основе случайного выбора (74 человека), 4"А" - кабинет № 5, 4 "Б" - кабинет № 6, 4"В" - кабинет № 8.

4. Назначить координатором проведения ВПР по прогимназии Сальникову Светлану Александровну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о координаторе (контакты) муниципальному координатору.

5. Сальниковой Светлане Александровне, координатору проведения по прогимназии ВПР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий прогимназии в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы по иностранному языку и передать организатору в аудитории. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в прогимназии в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (размещён на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

5.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15.04.2025 кабинет № 5 - русский язык – Потлова Ольга Дмитриевна

15.04.2025 кабинет № 6 - русский язык – Контиевская Олеся Николаевна

15.04.2025 кабинет № 8 - русский язык – Бабаева Сальми Рафиковна

17.04.2025 кабинет № 5 - математика – Бабаева Сальми Рафиковна

17.04.2025 кабинет № 6 - математика – Потлова Ольга Дмитриевна

17.04.2025 кабинет № 8 - математика – Контиевская Олеся Николаевна

22.04.2025 кабинет № 5 - по одному из учебных предметов "Окружающий мир", "Литературное чтение", "Иностранный (английский) язык" распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора – Контиевская Олеся Николаевна

22.04.2025 кабинет № 6 - по одному из учебных предметов "Окружающий мир", "Литературное чтение", "Иностранный (английский) язык" распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора – Бабаева Сальми Рафиковна

25.04.2025 кабинет № 8 - по одному из учебных предметов "Окружающий мир", "Литературное чтение", "Иностранный (английский) язык" распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора – Потлова Ольга Дмитриевна

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сальниковой С.А., координатора проведения ВПР в прогимназии материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сальниковой С.А., координатору проведения ВПР в прогимназии.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридор – Микулько Елена Ивановна, социальный педагог;

аудитория (музыкальный зал) для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Мороз Ирина Владимировна, учитель музыки.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|--------------|---|
| Русский язык | 4 | Сальникова Светлана Александровна – председатель комиссии; Зорина Екатерина Александровна – член комиссии; Контиевская Олеся Николаевна – член комиссии; Бабаева Сальми Рафиковна – член комиссии; Потлова Ольга Дмитриевна – член комиссии |
| Математика | 4 | Сальникова Светлана Александровна – председатель комиссии; Зорина Екатерина Александровна – член комиссии; Контиевская Олеся Николаевна – член комиссии; Бабаева Сальми Рафиковна – член комиссии; Потлова Ольга Дмитриевна – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Сальникова Светлана Александровна – председатель комиссии; Зорина Екатерина Александровна – член комиссии; Контиевская Олеся Николаевна – член комиссии; Бабаева Сальми Рафиковна – член комиссии; Потлова Ольга Дмитриевна – член комиссии |

10. Утвердить список наблюдателей ВПР в 2024-2025 учебном году: Микулько Елена Ивановна, социальный педагог; Савихина Эльвира Геннадьевна, учитель физической культуры, Мороз Ирина Владимировна, учитель музыки.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор

Е.Л. Афанасьева

Ознакомлены: