Комитет по образованию администрации города Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска «Прогимназия № 51»
(МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 51»)

П Р И К А З

01.10.2024

№ 326

Об организации платных образовательных услуг

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 51» и в соответствии с лицензией от 10.02.2016 № ЛО35-01232-51/00213580, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения, **приказываю:**

1. Организовать на базе прогимназии в 2024-2025 учебном году платные образовательные услуги.

1.1. Утвердить учебные планы платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (Приложение 1, 2).

1.2. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности «Школа творческого мышления», «Первые шаги в мире информатики».

1.3. Организовать по общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности: «Школа творческого мышления» 4 группы наполняемостью 9-13 человек, «Первые шаги в мире информатики» 10 групп наполняемостью 7-9 человек.

1.4. Утвердить расписание занятий (Приложение 3).

1.5. Утвердить должностные инструкции работников, оказывающих платные образовательные услуги (Приложение 8).

1.6. Утвердить тарифы на оказание платных образовательных услуг (Приложение 4).

1.7. Закрепить за группами учебные кабинеты для занятий (Приложение 5).

1.8. Утвердить календарный учебный график обучения по дополнительным общеразвивающим программам на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 6, 7).

1.9. Утвердить форму договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 9).

1.10. Доход от платных услуг направить на выплату заработной платы начальнику отдела платных образовательных услуг, заместителю директора по УВР, учителю, ведущему эту услугу, экономисту, бухгалтеру, уборщику служебных помещений, а также на развитие материально-технической базы прогимназии.

2. Назначить Микулько Елену Ивановну, социального педагога, начальником отдела платных образовательных услуг.
3. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, ведет МБУО Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации г. Мурманска.
4. Контроль за порядком и финансовой дисциплиной по организации платных образовательных услуг оставляю за собой.

Директор

Е.Л. Афанасьева

Ознакомлена

**Учебный план по дополнительной общеразвивающей программе
«Первые шаги в мире информатики»
на 2024 – 2025 учебный год**

Название программы (курса)	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год
Первые шаги в мире информатики		
1 группа	1 час	28 часов
2 группа	1 час	28 часов
3 группа	1 час	28 часов
4 группа	1 час	28 часов
5 группа	1 час	28 часов
6 группа	1 час	28 часов
7 группа	1 час	28 часов
8 группа	1 час	28 часов
9 группа	1 час	28 часов
10 группа	1 час	28 часов

**Учебный план по дополнительной общеразвивающей программе
«Школа творческого мышления»
на 2024 – 2025 учебный год**

Название программы (курса)	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год
Школа творческого мышления		
1 группа	4 часа	96 часов
2 группа	4 часа	96 часов
3 группа	4 часа	96 часов
4 группа	4 часа	96 часов

Расписание занятий платных образовательных услуг

№	День недели	Группа	Время	Название курса	Руководитель
1.	понедельник	1 гр.	16.00-17.20	«Школа творческого мышления»	Баянова Татьяна Викторовна
		2 гр.	17.40-19.00		
	вторник	3 гр.	16.00-17.20		
		4 гр.	17.40-19.00		
среда	1 гр.	16.00-17.20			
	2 гр.	17.40-19.00			
четверг	3 гр.	16.00-17.20			
	4 гр.	17.40-19.00			
2.	понедельник	1 гр.	13.30-14.10 (2 кл.)	«Первые шаги в мире информатики»	Соловьева Юлия Анатольевна
		2 гр.	15.10-15.50 (1 кл.)		
		3 гр.	16.00-16.40 (1 кл.)		
	вторник	4 гр.	13.30-14.10 (3 кл.)		
		5 гр.	15.10-15.50 (1 кл.)		
		6 гр.	16.00-16.40 (1 кл.)		
	среда	7 гр.	13.30-14.10 (2 кл.)		
		8 гр.	15.10-15.50 (1 кл.)		
9 гр.		16.00-16.40 (1 кл.)			
четверг	10 гр.	13.30-14.10 (4 кл.)			

Тарифы на оказание платных образовательных услуг

Наименование услуги	Стоимость услуги (1 занятие), руб.
Школа творческого мышления	300
Первые шаги в мире информатики	300

**Учебные кабинеты, используемые для проведения
занятий платных образовательных услуг**

Название курса	Номер группы	Номер кабинета	Площадь кабинета (кв.м)
Школа творческого мышления	1,2,3,4	11	49,7
Первые шаги в мире информатики	1-10	Кабинет информатики	49,4

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
обучения по дополнительной общеразвивающей программе
«Первые шаги в мире информатики»
на 2024 – 2025 учебный год

1. Начало обучения 01.10.2024.

2. Продолжительность периода обучения

Программа курса	Начало	Окончание	Количество занятий
Первые шаги в мире информатики	01.10.2024	30.04.2025	28

3. Аттестация не предусмотрена.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
обучения по дополнительной общеразвивающей программе
«Школа творческого мышления»
на 2024 – 2025 учебный год

1. Начало обучения 01.10.2024.

2. Продолжительность периода обучения

Программа курса	Начало	Окончание	Количество занятий
Школа творческого мышления	01.10.2024	31.03.2025	96

3. Аттестация не предусмотрена.

Должностные обязанности экономиста платных образовательных услуг

1. Производит расчет возмещения коммунальных расходов.
2. Контролирует расходы на развитие материально-технической базы учреждения.
3. Производит расчет фонда з/п по платным образовательным услугам.
4. Составляет сметы доходов и расходов.
5. Производит расчет стоимости часа работы преподавателей.
6. Обрабатывает поступающие счета.
7. Составляет бухгалтерскую отчетность.

Должностные обязанности бухгалтера платных образовательных услуг

1. Обеспечивает внебюджетный учет в части начисления заработной платы и прочих выплат работникам.
2. Ежемесячно производит начисление заработной платы по платным услугам, начисление и перечисление налогов и взносов во внебюджетные фонды по первичным документам.
3. Ежемесячно проводит сверку расчетов по счетам 302.11, 302.12, 302.13, 304.02, 304.03, 302.26 с Главной книгой по обслуживаемым учреждениям;
4. Ежемесячно формирует журнал операций расчетов по оплате труда № 6;
5. Обеспечивает составление годовой, квартальной и месячной отчетности по заработной плате работников:
 - в инспекцию Федеральной налоговой службы - «Сведения о доходах физических лиц»;
 - в Управление Пенсионного фонда - ежеквартальное составление персонифицированных сведений на работников учреждения.
6. Следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
7. Осуществляет контроль законности совершаемых операций.

Должностные обязанности завуча платных образовательных услуг

1. Составляет учебный план и расписание занятий.
2. Осуществляет контроль за деятельностью учителей, выполнением учебного плана, правильным оформлением журналов.

Должностные обязанности уборщика помещений платных образовательных услуг

1. Осуществляет проветривание, влажную уборку помещений после окончания занятий.

2. Очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит его в установленное место, осуществляет уборку санузла.
3. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов, выключателей, розеток, лампочек и т.п. и отопительных приборов;
4. Закрывает кабинеты по завершении уборки, сдает ключ гардеробщику.

Должностные обязанности начальника отдела платных образовательных услуг

1. Планирует работу курсов в соответствии с выявленным спросом.
2. Принимает и регистрирует заявления родителей.
3. Заключает договоры с родителями учащихся и преподавателями.
4. Составляет штатное расписание.
5. Контролирует оплату квитанций родителями.
6. Составляет оборотные ведомости, расчетно-платежную ведомость.
7. Ведет табель учета рабочего времени.

Должностные обязанности учителя платных образовательных услуг

1. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий.
2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся.
3. Обеспечивает соответствующие условия для проведения занятий с детьми.
4. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и рабочий план на каждое занятие.
5. Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) ребенка.
6. Проводит итоговое занятие по окончанию курсов.

ДОГОВОР №
об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

г. Мурманск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Прогимназия № 51» (МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 51»), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии от 10 февраля 2016 г. № Л035-01232-51/00213580, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Афанасьевой Елены Леонидовны, действующей на основании Постановления администрации города Мурманска от 24.10.2013 г. № 2992 и Устава МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 51», утверждённого приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 07.12.2015 г. № 2354 и гражданин(ка)

фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании свидетельства о рождении _____ серия № _____ от _____ г. в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество и дата рождения лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в очной форме по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «_____», разработанной Исполнителем самостоятельно.

1.2. Срок освоения образовательной программы _____ месяцев с «____» _____ 20____ года по «____» апреля 20____ года. Занятия проводятся _____ час в неделю. Продолжительность академического часа- _____ минут.

1.3. После освоения обучающимся образовательной программы документ об обучении не выдаётся.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

2.2.1.Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающейся также вправе:

2.3.1.Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, Имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2.Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Ш. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1.Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве учащегося.

3.1.2.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3.Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4.Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

3.1.5.Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определённых настоящим Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.1.Заказчик имеет право на сокращение стоимости образовательных услуг при предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину пропусков учебных занятий.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1.Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2.Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (_____ рублей 00 копеек), т.е. _____ рублей (_____ 00 коп.) за 1 учебное занятие. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится ежемесячно по факту посещённых занятий за прошедший календарный месяц до 15 числа в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условиях полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Своевременного уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала или окончания оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги или закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ МБОУ г. Мурманска «Прогимназия №51» Юридический и почт. адрес: 183034 г. Мурманск ул. Адмирала флота Лобова, д.9, к.6 Телефон: 22-86-73,22-86-72 e-mail: ufo-medved@yandex.ru ИНН 5190121049 КПП 519001001 Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ УФК по Мурманской области г. Мурманска казначейский счёт: 03234643477010004900 единый казначейский счет: 40102810745370000041 БИК 014705901 Л/счет 20496Ц50860 ОГРН 1035100191081 ОКПО 14763693 Директор _____ Е.Л.Афанасьева	ЗАКАЗЧИК Телефон: _____ (подпись, расшифровка)
--	--

Экземпляр договора № _____ получил(а):

« _____ » октября 20 _____ г.

Подпись

ФИО